

**Normele metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare din organizațiile de cercetare**

**CAPITOLUL I**

**Dispoziții generale**

**Art. 1. – (1)** Prin procesul de promovare în cariera științifică se asigură evoluția în carieră a personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, denumit în continuare personal CDI, angajat într-o organizației de cercetare, prin dobândirea gradului profesional imediat superior și angajarea pe postul aferent acestuia.

**(2)** Promovarea în grade profesionale de cercetare-dezvoltare superioare în organizațiile de cercetare, așa cum sunt reglementate de prevederile art. 7 și 8 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, se realizează prin examen.

**(3)** Promovarea în carieră pe grade profesionale a personalului CDI, deja încadrat pe posturi în organizațiile de cercetare, se face prin transformarea postului ocupat într-un post corespunzător gradului profesional obținut prin examen, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) și prevederilor art. 19 alin. (3) din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare.

**(4)** Organizarea examenului de promovare este responsabilitatea organizației de cercetare, în conformitate cu prevederile art. 19 alin. (2) din Legea nr. 183/2024 și prezentele norme metodologice.

**(5)** Examenul de promovare se organizează la solicitarea persoanei care îndeplinește atât standardele minimale și standardele suplimentare, după caz, cât și celelalte condiții necesare pentru înscrierea la examen, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024, cu aprobarea conducerii organizației de cercetare în condițiile prevăzute la art. 19 alin. (2) din Legea nr. 183/2024.

**(6)** Candidatul care promovează examenul încheie cu organizația de cercetare un act adițional la contractul de muncă existent, fiind încadrat pe postul aferent gradului profesional superior dobândit, începând cel mai târziu cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a realizat promovarea.

(7) La examenul de promovare poate participa numai personalul CDI angajat în respectiva organizație de cercetare, indiferent de cetățenie, în condițiile legii.

**Art. 2. – (1)** Regulamentul propriu de promovare pe posturi corespunzătoare gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare al organizației de cercetare, denumit în continuare regulamentul propriu de examen, prevede cerințele minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la examen, în conformitate cu standardele minimale aprobate prin ordin comun al ministrului cercetării, inovării și digitalizării și al ministrului educației, potrivit prevederilor art. 13 din Legea 183/2024, precum și standardelor suplimentare stabilite de organizația de cercetare, după caz.

(2) Regulamentul propriu de examen este aprobat la nivelul organizației de cercetare și se publică pe site-ul acesteia.

(3) Regulamentul propriu de examen nu poate impune condiții de vechime.

(4) Promovarea pe posturi corespunzătoare gradelor profesionale ale personalului CDI se realizează potrivit principiului meritului profesional, în baza standardelor minimale și a celor suplimentare, după caz, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024.

(5) Standardele minimale aplicabile pentru dobândirea gradului de cercetător științific gradul II – CS II și cercetător științific gradul I – CSI se aprobă prin ordin comun al ministrului cercetării, inovării și digitalizării și al ministrului educației, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, la propunerea Colegiului Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare, denumit în continuare CCCDI. Ordinul se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(6) CCCDI definește praguri minimale cantitative și/sau calitative pentru gradele profesionale CS II și CS I și stabilește modul de punctare pentru fiecare criteriu aferent conferirii celor două grade profesionale de cercetare-dezvoltare.

(7) În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a ordinului comun al ministrului cercetării, inovării și digitalizării și al ministrului educației prevăzut la alin. (5), fiecare organizație de cercetare are obligația de a elabora standardele minimale pentru gradul profesional de cercetător științific gradul III - CS III, în conformitate cu prevederile art. 23 alin. (3) din Legea nr. 183/2024. Organizația de cercetare definește praguri minimale cantitative și/sau calitative pentru gradul profesional de cercetător științific gradul III și stabilește modul de punctare pentru fiecare criteriu aferent conferirii gradului profesional de cercetare-dezvoltare.

(8) În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a ordinului comun al ministrului cercetării, inovării și digitalizării și al ministrului educației prevăzut la alin. (5), fiecare organizație de cercetare poate elabora standardele suplimentare pentru gradele profesionale de CS II și CS I, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (3) din Legea nr. 183/2024.

(9) Organizațiile de cercetare nu pot stabili, prin metodologii proprii, standarde, criterii, indicatori sau prin alte documente, echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale pentru funcțiile de CS II și CS I.

## **CAPITOLUL II**

### **Condiții minimale de promovare pe funcții și grade profesionale de cercetare-dezvoltare superioare**

**Art. 3.** – Organizațiile de cercetare demarează organizarea examenului pentru promovarea pe un grad profesional superior la solicitarea persoanei care îndeplinește condițiile de participare la examen, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) și ale art. 18 alin. (6) din Legea nr. 183/2024.

**Art. 4.** – (1) În organizațiile de cercetare, gradele profesionale de cercetare-dezvoltare pentru care se poate organiza examen de promovare sunt:

**a)** cercetători seniori, deținând titlul de doctor:

**i.** Cercetător principal (R4): cercetător științific gradul I - CS I;

**ii.** Cercetător consacrat (R3): cercetător științific gradul II - CS II;

**b)** cercetător recunoscut (R2), deținând titlul de doctor: cercetător științific gradul III - CS III.

(2) Echivalența funcțiilor și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare cu titlurile didactice universitare se face în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) – (6) din Legea nr. 183/2024.

**Art. 5.** – (1) Condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de cercetare-dezvoltare sunt cele prevăzute la art. 13 alin. (10) și (11) și la art. 23 alin. (1) din Legea nr. 183/2024.

(2) Persoanele cu privire la care s-a dovedit că au săvârșit una dintre abaterile grave de la buna conduită în activitatea CDI, prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024, stabilite în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare pe un grad profesional superior, nu au dreptul de a participa la examen.

## CAPITOLUL III

### Organizarea și desfășurarea examenului

#### SECȚIUNEA 1

##### Cadrul general

**Art. 6. – (1)** Organizarea examenelor de promovare se aprobă de către consiliul de administrație sau de către organele de conducere echivalente, cu respectarea prevederilor art. 3 alin. (1).

**(2)** Procedurile de examen pot fi demarate numai după aprobarea organizării examenului. Înscrierea la examen se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data aprobării cererii personalului CDI care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024, conform unui calendar stabilit de către conducerea organizației de cercetare.

**(3)** Regulamentul propriu de examen nu poate conține prevederi discriminatorii privind candidații referitoare la: sex, vârstă, origine etnică sau socială, orientare politică sau religioasă, cetățenie, dizabilități, condiție socială sau economică sau alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### Înscrierea la examen

**Art. 7. – (1)** În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un dosar, în format electronic, care cuprinde cel puțin următoarele documente:

- a)** cererea de înscriere la concurs semnată, la care se anexează o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b)** lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii;
- c)** fișa de verificare a depășirii standardelor minimale și a îndeplinirii standardelor suplimentare, după caz, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024, care este completată și semnată de către candidat;
- d)** copia diplomei de doctorat. În situația în care diploma nu a fost eliberată de o instituție de învățământ superior din România, se depune o copie a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia;
- e)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- f)** copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;

- g)** declarația pe propria răspundere în care se menționează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024;
- h)** curriculum vitae semnat de către candidat;
- i)** certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;
- j)** declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnată.
- (2)** Curriculumul vitae al candidatului include:
- a)** studiile efectuate și diplomele obținute;
- b)** experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c)** proiectele de cercetare, dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete de invenție rezultate;
- d)** premiile sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice;
- e)** descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări de la ultima promovare – maximum 3 pagini.
- (3)** Dosarul de examen trebuie să conțină lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează. Lista este structurată astfel:
- a)** lista celor mai relevante 10 publicații (cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate);
- b)** lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;
- c)** lista cărților de autor și a volumelor editate;
- d)** lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- e)** lista altor lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice sau apărării naționale.
- (4)** Organizația de cercetare specifică în regulamentul propriu de examen reglementările care se aplică lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic.
- (5)** Dosarul de examen este depus de candidat în format electronic la adresa de e-mail indicată de organizația de cercetare pentru examenul de promovare.

(6) Secretarul comisiei de examen înregistrează dosarul de examen, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor comisiei de examen.

(7) În situația în care constată că dosarul candidatului este incomplet, secretarul comisiei de examen poate solicita candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de examen până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de examen.

(8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (6) și (7), secretarul comisiei de examen colaborează cu responsabilii de resurse umane din organizația de cercetare, în condițiile descrise prin regulamentul propriu de examen.

**Art. 8.** – Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul compartimentului juridic al organizației de cercetare.

### **SECȚIUNEA a 3-a**

#### **Comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor**

**Art. 9.** – (1) Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:

a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor;

b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor;

c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului.

(2) Este interzisă implicarea în procedura de examen a persoanelor care au calitatea de soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al III-lea inclusiv în raport cu candidatul la examen.

**Art. 10.** – (1) Stabilirea componenței comisiei de examen se face simultan cu stabilirea calendarului de desfășurare a examenului.

(2) Comisia de examen este alcătuită în conformitate cu prevederile art. 18 alin. (7) și art. 22 alin. (2) din Legea nr. 183/2024.

(3) Membrii comisiei de examen sunt persoane cu expertiză în domeniul postului pentru care se organizează concurs sau în domenii apropiate.

(4) Din comisia de examen fac parte și doi membri supleanți. În cazul indisponibilității participării unui membru titular la lucrările comisiei, președintele comisiei decide înlocuirea acestuia cu un membru supleant, având gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al celui pentru care se organizează examenul.

(5) Comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor au câte un secretar titular și un secretar supleant, numiți de conducătorul organizației de cercetare. Secretarul titular al comisiei și secretarul supleant nu sunt membri ai acestora și nu au drept de vot.

(6) Directorul științific, secretarul științific sau consiliul facultății, în cazul instituțiilor de învățământ superior, propune componența nominală a comisiei de examen. Comisia de examen este aprobată de consiliul științific, respectiv senatul universitar, și se numește prin decizie a conducătorului organizației de cercetare.

(7) În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, conducerea organizației de cercetare echivalează titlurile didactice sau de cercetare obținute în străinătate ale membrilor cu titlurile didactice ori de cercetare din țară, echivalare pe baza căreia conducerea organizației de cercetare aprobă componența nominală a comisiei de examen.

(8) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul deschis al membrilor, fiind valide dacă au întrunit votul favorabil a cel puțin trei membri ai comisiei.

**Art. 11. – (1)** Stabilirea componenței comisiei de soluționare a contestațiilor se face simultan cu stabilirea calendarului de desfășurare a examenului.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și 2 membri cercetători științifici sau cadre didactice universitare, care soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură și la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor suplimentare.

(3) Membrii comisiei au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului respectiv și sunt specialiști în domeniul disciplinelor pentru care se organizează examen sau în domenii apropiate.

(4) Din comisia de soluționare a contestațiilor fac parte și doi membri supleanți. În cazul indisponibilității participării unui membru titular la lucrările comisiei, președintele comisiei decide înlocuirea acestuia cu un membru supleant, având gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al celui pentru care se organizează examenul.

(5) Directorul științific, secretarul științific sau consiliul facultății, în cazul instituțiilor de învățământ superior, propune componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru posturile respective. Comisia de soluționare a contestațiilor este aprobată de consiliul științific, respectiv senatul universitar, și se numește prin decizie a conducătorului organizației de cercetare.

(6) În scopul exclusiv al participării în comisia de soluționare a contestațiilor, conducerea organizației de cercetare echivalează titlurile didactice sau de cercetare obținute în străinătate

ale membrilor cu titlurile didactice ori de cercetare din România, echivalare pe baza căreia conducerea organizației de cercetare aprobă componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor.

(7) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor, fiind valide dacă au întrunit votul favorabil a cel puțin 2 membri ai comisiei.

(8) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

#### **SECȚIUNEA a 4-a**

##### **Desfășurarea examenului**

**Art. 12.** – (1) În termen de 15 zile de la data încheierii înscrierii la examen, este obligatorie finalizarea acestuia, la nivelul comisiei de examen, în condițiile respectării prevederilor art. 20 alin. (2) din Legea nr. 183/2024.

(2) Examenul de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CS III, CS II și CS I constă în analiza dosarului de înscriere la examen, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și acordarea punctajului pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului, potrivit prevederilor art. 13 alin. (1) coroborate cu cele ale art. 13 alin. (10) din Legea 183/2024, și, după caz, potrivit prevederilor art. 13 alin. (3) din Legea 183/2024.

(3) Consiliul științific sau senatul universitar, după caz, analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă raportul asupra examenului prin vot nominal deschis.

#### **SECȚIUNEA a 5-a**

##### **Rezultatele examenului**

**Art. 13.** – Procesul de evaluare pentru dobândirea gradului profesional de CS III, CS II și CS I se desfășoară după cum urmează:

**a)** verificarea depășirii cu minimum 50% a cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, precum și a îndeplinirii celorlalte praguri minimale și standarde suplimentare, după caz, stabilite pentru CS III, CS II, respectiv CS I, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024;

**b)** după analiza dosarului de examen, fiecare membru al comisiei de examen acordă un punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului;



în dreptul fiecărui prag cantitativ stabilit prin standardele minimale și prin cele suplimentare, după caz, se menționează punctajul obținut de către candidat;

c) pot fi recomandați pentru promovare candidații care au îndeplinit condițiile legale în urma verificării realizate potrivit prevederilor lit. a);

d) consiliul științific sau senatul universitar, după caz, analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă raportul asupra examenului prin vot nominal deschis.

**Art. 14 – (1)** Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen în care sunt consemnate rezultatele procesului de evaluare și face o recomandare privind acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare candidatului respectiv.

(2) Raportul asupra examenului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de examen. Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific sau senatului universitar, după caz, care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă sau nu raportul asupra examenului, prin vot nominal deschis.

(3) Punctajele acordate candidaților de comisia de examen nu pot fi modificate de consiliul științific sau senatul universitar.

(4) După aprobarea raportului comisiei de examen, acesta este înaintat conducătorului organizației de cercetare.

(5) Rezultatul examenului se transmite candidatului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea acestuia.

(6) În cazul în care, în urma examenului, candidatul nu promovează pe un grad profesional de cercetare-dezvoltare superior, acesta poate solicita organizarea unui nou examen de promovare după o perioadă de cel puțin 1 an de la data susținerii celui pe care nu l-a promovat.

**Art. 15. – (1)** Dosarul de examen pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare de CS II și CS I în cadrul organizațiilor de cercetare se transmite către Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, denumit în continuare MCID, în format fizic sau electronic, în vederea analizei administrative, după finalizarea examenului, în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, cu excepția examenelor desfășurate în instituțiile de învățământ superior și în institutele/filialele Academiei Române.

(2) În cazul examenelor desfășurate în instituțiile de învățământ superior se aplică prevederile art. 14 alin. (4) din Legea nr. 183/2024.

(3) În cazul examenelor desfășurate în institutele/filialele Academiei Române se aplică prevederile art. 14 alin. (5) din Legea nr. 183/2024.

(4) În situația în care, în urma analizei administrative, dosarul de examen prevăzut la alin. (1) respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de concurs al organizației de cercetare, direcția de specialitate a MCID responsabilă înaintează dosarul către CCCDI, în termen 15 zile de la data primirii și înregistrării acestuia la MCID.

(5) În situația în care, în urma analizei administrative, se constată că dosarul de examen prevăzut la alin. (1) este incomplet ori nu respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de concurs al organizației de cercetare, direcția de specialitate a MCID responsabilă returnează dosarul de examen organizației de cercetare, în termen 15 zile de la data primirii și înregistrării acestuia la MCID, urmând ca organizația de cercetare să actualizeze dosarul de examen, astfel încât să fie respectate prevederile legale și să îl retrimite către MCID, dacă acest lucru este posibil sau să reia examenul, după caz.

(6) Verificarea și avizarea conformă a îndeplinirii standardelor minimale de către candidatul declarat câștigător în urma examenului pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare de CS II și CS I, pentru examenele desfășurate în organizații de cercetare, altele decât instituțiile de învățământ superior și institutele/filialele Academiei Române, se realizează de către CCCDI în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) și (3) din Legea nr. 183/2024.

(7) În cazul candidaților nemulțumiți de decizia CCCDI de infirmare a rezultatelor examenului, desfășurat în organizații de cercetare, altele decât instituțiile de învățământ superior și institutele/filialele Academiei Române, aceștia pot depune o contestație la MCID, în condițiile prevăzute la art. 23 alin. (7) – (9) din Legea nr. 183/2024.

(8) Contestațiile sunt analizate la nivelul CCCDI, de către o comisie de contestații formată din specialiști în domeniul disciplinelor pentru care s-a organizat examenul sau în domenii apropiate, alții decât cei care au verificat inițial dosarul de examen.

(9) Modalitatea de constituire a comisiei de contestații și procedura de soluționare a contestațiilor se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare al CCCDI.

## SECȚIUNEA a 6-a

### Soluționarea contestațiilor

**Art. 16. – (1)** În situația în care un candidat deține informații care pot demonstra nerespectarea procedurii de evaluare pe baza criteriilor prevăzute la art. 9 alin. (2) și/sau nerespectarea regulamentului propriu de examen și/sau calcularea incorectă a punctajelor în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și suplimentare, acesta poate formula contestație în termen de două zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului de către comisia de examen.

**(2)** Contestația se formulează și se transmite la aceeași adresă de e-mail la care s-a transmis dosarul de examen, cu confirmare de primire și comunicarea numărului de înregistrare a acesteia. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei.

**(3)** Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă, pe care o rezolvă în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.

**(4)** Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport, pe baza referatelor redactate de către fiecare membru al comisiei.

**(5)** Raportul asupra contestațiilor depuse este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific sau senatului universitar, după caz, care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă sau nu raportul asupra contestațiilor, prin vot nominal deschis.

**(6)** Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de către consiliul științific sau senatul universitar, după caz, conducătorului organizației de cercetare, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale examenului.

**(7)** Regulamentul propriu de examen conține prevederi referitoare la soluționarea contestațiilor.

**(8)** Sesizările depuse la MCID cu privire la neîndeplinirea standardelor minimale și a celor suplimentare, după caz, precum și a nerespectării prezentelor norme metodologice privind organizarea examenelor de promovare a personalului CDI din organizațiile de cercetare, se analizează în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (6) - (8) Legii nr. 183/2024 și a procedurii de verificare a sesizării aprobată prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării.

## SECȚIUNEA a 7-a

### Încadrarea pe post

**Art. 17. – (1)** În urma aprobării rezultatului examenului desfășurat în organizații de cercetare, altele decât instituțiile de învățământ superior sau institutele/filialele Academiei Române, conducătorul organizației de cercetare emite decizia pentru numirea pe post și acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS III candidatului promovat.

**(2)** În urma aprobării rezultatului examenului desfășurat în instituțiile de învățământ superior sau în institutele/filialele Academiei Române, conducătorul organizației de cercetare emite decizia pentru numirea pe postul de CS III candidatului promovat, în urma acordării gradului profesional de cercetare-dezvoltare prin decizie a conducătorului instituției de învățământ superior sau a Președintelui Academiei Române, după caz.

**(3)** În urma aprobării rezultatului examenului, conducătorul organizației de cercetare emite decizia pentru încadrarea pe postul de CS II și CS I candidatului promovat, în urma acordării gradului profesional de cercetare-dezvoltare prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării sau, după caz, prin decizie a conducătorului instituției de învățământ superior sau a Președintelui Academiei Române.

**(4)** Deciziile de încadrare pe post și acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare candidaților promovați, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenului din organizația de cercetare, se transmit, în termen de cinci zile de la emitere, în format electronic, cu adresă de înaintare către MCID.

**(5)** Încadrările pe posturile din instituțiile cu atribuții în domeniul securității naționale ce desfășoară activități similare celor prevăzute la art. 8 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 183/2024, în scopul asigurării securității naționale, și acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS III, CS II și CS I aferent se fac potrivit reglementărilor interne specifice, cu respectarea prevederilor Legii nr. 183/2024.

## CAPITOLUL IV

### Dispoziții finale și tranzitorii

**Art. 18. – (1)** Fiecare organizație de cercetare organizatoare de examen întocmește anual, până cel mai târziu la finalul anului calendaristic, un raport sintetic, cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea examenelor de promovare pentru obținerea gradelor profesionale. Raportul este trimis, în format electronic, către MCID, cu primirea unui număr de înregistrare.

(2) Persoanele implicate în procedura de examen, potrivit prevederilor art. 10, răspund în fața conducerii organizației de cercetare pentru buna desfășurare a examenelor de promovare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie profesională a personalului CDI și a legislației în vigoare.